



ДОМ ЗДРАВЉА "РУМА" РУМА

П Л А Н Р А Д А
за 2015. годину

Рума, Јануар 2015. године

ОПШТИ ПОДАЦИ

НАЗИВ И СЕДИШТЕ	ДОМ ЗДРАВЉА «РУМА» Орловићева б.б., РУМА 22400
e-mail:	dzruma@open.telekom.rs
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8621 (здравство)
МАТИЧНИ БРОЈ	08026521
ПИБ	101338609
БРОЈ ЗДРАВСТВЕНИХ СТАНИЦА	4
БРОЈ АМБУЛАНТИ (села румске општине)	12
ПОВРШИНА ТЕРИТОРИЈЕ КОЈУ ПОКРИВА	582 км ² Рума
ДИРЕКТОР	Др мед. Снежана Бојанић-Стојић
ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА	Влада Ћирић
ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА	Душан Абаџин

1. УВОДНИ ДЕО

- профил здравствене установе -

Здравствена заштита је организована и свеобухватна делатност са основним циљем да се оствари највиши могући ниво очувања здравља грађана и породице. Здравствена заштита обухвата спровођење мера за очување и унапређење здравља грађана, спречавање, сузбијање и рано откривање болести, повреда и других поремећаја здравља и благовремено и ефикасно лечење и рехабилитацију (члан 2. Закона о здравственој заштити, «Сл. гласник РС», бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011 и 119/2012)

Дом здравља «Рума» је установа примарног нивоа здравствене заштите и апотеком у свом саставу и обавља здравствену делатност на примарном нивоу на подручју општине Рума која обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групације становништва изложених повећаном ризику обољења и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
7. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
8. фармацеутску здравствену заштиту;
9. рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
10. заштиту менталног здравља;
11. друге послове утврђене законом.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља се организују следеће организационе јединице, и то:

1. Служба здравствене заштите одраслог становништва са кућним лечењем;
2. Служба поливалентне патронаже;
3. Служба здравствене заштите жена;
4. Служба здравствене заштите деце;
5. Служба здравствене заштите школске деце;
6. Служба хитне медицинске помоћи са санитетским превозом;
7. Служба стоматолошке здравствене заштите;
8. Служба здравствене заштите запослених;
9. Служба физикалне медицине и рехабилитације;
10. Служба лабораторијске и радиолошке дијагностике;
11. Служба специјалистичко-консултативне делатности;
12. Служба за фармацеутску здравствену делатност – апотека;
13. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби, укључујући и просторно издвојене јединице, уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

Примарну здравствену заштиту грађани остварују преко изабраног лекара а то је:

- 1) доктор медицине или доктор медицине специјалиста за област опште медицине, односно специјалиста медицине рада;
- 2) доктор медицине специјалиста педијатрије;
- 3) доктор медицине специјалиста гинекологије;
- 4) доктор стоматологије.

Здравствена заштита преко изабраног лекара остварује се у складу с законом којим се уређује област здравственог осигурања (закон о здравственом осигурању, «Сл. гласник РС», бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС и 119/2012.

- стручни органи Дома здравља „Рума“ -

Управни одбор

Управни одбор здравствене установе доноси статут здравствене установе уз сагласност оснивача, доноси друге опште акте установе у складу са законом, одлучује о пословању здравствене установе, доноси програм рада и развоја, доноси финансијски план и годишњи обрачун здравствене установе у складу са законом, усваја годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе, одлучује о коришћењу средстава здравствене установе, у складу са законом, расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора и обавља друге послове утврђене законом и статутом.

Чланови Управног одбора Дома здравља "Рума" :

1. Ђирић Влада - председник
2. Драган Симић
3. Слободан Милосављевић
4. Мирослав Милошевић
5. Ђорђе Добросављевић

Надзорни одбор

Надзорни одбор здравствене установе обавља надзор над радом и пословањем здравствене установе.

Чланови Надзорног одбора Дома здравља "Рума" :

1. Душан Абаџин - председник
2. Јелена Мицић
3. Катарина Станијчић

Комисија за праћење квалитета рада

Комисија за праћење квалитета рада континуирано прати и ради на сталном унапређењу квалитета пржених услуга у Дому здравља Рума.

Чланови Комисије за праћење квалитета рада :

1. Бранка Писањук
2. Биљана Пивалица
3. Татјана Маричић
4. Јадранка Перић
5. Милица Орошњак

Етички одбор

Прати и анализира примену етичких и деонтолошких начела у обављању здравствене делатности, прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру.

Чланови Етичког одбора :

Владислава Стаменовић- председник
Јелена Савић - заменик председника
Душа Љубишић
Биљана Пивалица, спец. ОРЛ
Љубиша Јездимировић

Стручни савет

Представља саветодавно тело директора и управног одбора. Предлаже програм стручног рада и развоја установе и предлаже план стручног усавршавања и прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада

Чланови Стручног савета :

Снежана Антић - председник
Синиша Грујић
Иванка Костић, спец. неуропсихијатрије
Мирјана Радумило
Младен Утвић

Стручни тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања

Стручни тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања Дома здравља "Рума" именује Директор Дома здравља "Рума" из редова запослених.

Чланови стручног тима су:

Бранка Писањук - председник
Небојша Церо
Синиша Грујић
Андреа Дујмовић
Виолета Чечура
Јасенка Миливојевић

Лице за односе са јавношћу - ПР

др. мед Бранислава Најић - пнеумофтизиолог

Лице овлашћено за давање информација од јавног значаја

Томислав Живковић

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

Дом здравља "Рума" као здравствена институција из реда установа основне, амбулантно-поликлиничке делатности, спроводи мере примарне здравствене заштите у општини Рума и здравствено збрињава око 56.000 осигураника ове општине (у складу са Планом мреже здравствених установа - објављено у "Сужбеном гласнику РС" бр. 42/2006).

Ради обезбеђивања доступне здравствене заштите у већим или удаљеним насељима Румске општине, организоване су здравствене станице и здравствене амбуланте. У здравственим станицама постоји: ординација опште медицине, зубна ординација и апотека а од здравствених радника: лекар опште медицине, стоматолог, медицинска сестра, фармацеут или фармацеутски техничар.

Здравствене станице се налазе у Путинцима, Хртковцима, Платичеву и Кленку док су у осталим селима општине Рума здравствене амбуланте, чиме су створени услови за задовољавање највећег броја потреба становништва за здравственом заштитом.

3. СТРАТЕШКА НАМЕРА (ЦИЉЕВИ) ДОМА ЗДРАВЉА РУМА У ПЛАНСКОМ ПЕРИОДУ

У поступку реакредитације (2015. година) менаџерски тим Дома здравља „Рума” утврђује пут процеса унапређења установе како у кадровском тако и у техничко технолошком смислу.

Циљеви акредитације

- Унапређење квалитета здравствене заштите
- Унапређење безбедности пацијента
- Промоција ефикасног и ефикасног пружања здравствених услуга
- Стварање једнаких или приближних услова за пружање здравствених услуга у целом здравственом систему
- Помоћ при успостављању поверења корисника у јавни здравствени систем
- Промоција значаја доброг менаџмента у здравству

Сталним унапређењем квалитета смањује се:

- Неуједначен квалитета здравствених услуга
- Неприхватљив ниво варирања у исходима по здравље лечених пацијената
- Неефикасно коришћење здравствених технологија
- Време чекања на медицинске процедуре и интервенције
- Незадовољство корисника пруженим здравственим услугама
- Незадовољство запослених у систему здравствене заштите
- Трошкове који настају због лошег квалитета

Дефинисањем стратешких циљева у раду установе, определили смо се да нам пажња буде фокусирана на пацијента јер он представља кључну карику ка реализацији свих наших активности, како би смо омогућили што квалитетнију здравствену заштиту и задовољили њихове стварне потребе.

МИСИЈА - Дом Здравља „Рума” обезбеђује најбољу могућу здравствену услугу примарног нивоа, сваком пацијенту, сваки дан пружањем ефикасне здравствене заштите поштовањем права једнакости на здрав и квалитетан живот.

ВИЗИЈА - Дом Здравља „Рума” као један од кључних домова здравља сремског округа унапређеним медицинским услугама, информатичког, техничко-технолошког, кадровског и едукативног садржаја значајно доприноси побољшању здравља становништва.

Да би остварили предвиђене циљеве из Стратешког плана, задатак руководства биће континуирано праћење реализације плана периодичним евалуацијама.

С тога су специфични циљеве у установи

- безбедност/сигурност пацијената;
- пацијент је у центру здравственог система (побољшати информисаност пацијената о њиховим правима и обавезама; организовање служби тако да одговоре на конкретне потребе пацијената у вези са обимом услуга и приступом);
 - ефикасност пружене здравствене заштите (превенција болести кроз улагање у унапређење здравља да би се смањили терапијски трошкови за она стања која се могу превенирати);
 - правовременост;
 - праведност/правичност
 - развој и јачање капацитета људских ресурса у систему здравствене заштите;
 - побољшање безбедности пацијената (смањити број нежељених догађаја насталих као последица неадекватно пружене здравствене услуге; придржавати се у раду Водича добре праксе и клиничких путева како би се уједначили приступ, терапија и нега и смањиле грешке у давању лекова

Пацијент који није задовољан пруженом здравственом услугом односно поступком здравственог или другог радника дома здравља, може поднети приговор заштитнику пацијентових права (у локалној самоуправи).

Дом здравља спроводи анкету о задовољству пацијената и запослених на прописаним обрасцима Завода за јавно здравље Србије «Др Милан Јовановић Батут» у задњој недељи новембра о чему доставља извештај подручном Заводу за јавно здравље у Сремској Митровици.

Испитивање задовољства корисника прихваћено је од стране запослених у дому здравља као инструмент за проверу свога рада, потреба и захтева корисника и постављања циљева за предстојећи период.

Анализе досадашњих истраживања, уочавање главних узрока који утичу на незадовољство корисника и промене које су учињене да се ти узроци избегну, утицале су на раст задовољства корисника у свим службама примарне здравствене заштите.

4. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДОМА ЗДРАВЉА РУМА ЗА 2015. ГОДИНУ

4.1. План активности управљачког менаџмента установе

Управни одбор Дома здравља Рума и директор установе, заједно са стручним органима Дома здравља (Стручни савет, Стручни колегијум, Етички одбор и Комисија за унапређење квалитета рада), тимски и синхронизовано ће радити на реализацији планских задатака у 2015. години у складу са Статутом установе, свако у оквиру своје ингеренције и својих надлежности а у координацији са окружним Заводом за јавно здравље и Филијалом РФЗО-а за Сремски округ из Сремске Митровице. Овако тимски, координирани и плански осмишљен рад управљачког врха установе може бити гарант ефикасног и рационалног рада на реализацији свих планских задатака Дома здравља Рума у 2015. години.

За успешан, квалитетан и оперативан рад установе од изузетног је значаја сарадња са свим члановима Управног и Надзорног одбора. Веома је битно да су председници и чланови органа управљања и руковођења установом опредељени да раде тимски и у интересу установе.

4.2. Унапређење система укупног менаџмента руковођења и организације

Даље наставити интензивне активности за унапређење комплетног система менаџмента руковођења по свим елементима, што ће довести до квалитетније, ефикасније и ефективније здравствене заштите. У том смислу треба побољшати квалитет рада и однос према раду, потенцирати професионално и етичко понашање, ојачати унутрашњи надзор као и остале неопходне елементе који су битни у систему руковођења устаномом.

На тај начин ће се:

- открити и уклонити узроци евентуалног незадовољства запослених;
- рационалније искористити радни потенцијал запослених;
- праведније и функционалније стимулисати запослене;
- доћи до сазнања који су негативни елементи руковођења и који су начини унапређења;
- супституисати лична одговорност свих запослених.

Све изнето захтева делегирање задужења, искоришћење потенцијала сарадника, праћење рада сарадника, познавање посла, управљање међуљудским односима, брига о материјалним и финансијским средствима, рационалнија организација посла.

4.3. Примарна здравствена заштита – изабрани лекар

Законом о здравственом осигурању дефинисано је право на избор лекара у Дому здравља на подручју матичне филијале или на подручју пребивалишта, односно боравишта.

Лекар се бира из области опште медицине, педијатрије, гинекологије или стоматологије.

Сви пунолетни грађани имају право на избор доктора медицине, или специјалисту опште медицине, односно, специјалисту медицине рада.

Деца млађа од 18 година имају право на изабраног доктора специјалисте педијатрије.

Особе женског пола старије од 15 године живота могу изабрати и доктора специјалисту гинекологије.

Особе млађе од 18 или старије од 65 година могу изабрати и доктора стоматологије.

Избор лекара

Лекар се бира у неком од Домова здравља на подручју матичне филијале здравственог осигурања, а у случају када пребивалиште није на подручју матичне филијале која је осигуранику издала здравствену књижицу, он има право да изабере лекара у месту свог пребивалишта.

Лица која привремено бораве ван места свог пребивалишта (ученици и студенти, лица смештена у установе социјалне заштите, деца у хранитељским породицама) лекара бирају у месту привременог боравка и он је њихов лекар док ту бораве.

Лекар се бира на период од једне календарске године (од дана избора до 31.12. текуће године), са списка лекара, који мора бити истакнут у сваком Дому здравља.

Једном датој изјави о избору лекара, продужава се важност аутоматски сваке календарске године, све док осигураник не да изјаву о промени изабраног лекара.

Ако је осигураников изабрани лекар привремено одсутан, због коришћења годишњег одмора, боловања, службеног пута и др., дом здравља је у обавези да обезбеди лекара који привремено замењује његовог изабраног лекара.

Осигураници имају право да промене изабраног лекара по истеку календарске године, без навођења разлога промене.

4.4. Стоматолошка здравствена заштита

Унапређивати постојећу мрежу стоматолошке здравствене заштите на територији општине Рума. Спроводи преентивне програме, размотрити начине да се побољша тржишни учинак стоматолошке службе у складу са потребама и економском ситуацијом корисника услуга стоматолошке службе у дому здравља . За такве услуге, приход би се остваривао на отвореном тржишту применом економских цена (цене које би верификовао Управни одбор установе). На тај начин би се поспешила ефикасност и ефективност у пословању.

4.5. Фармацеутска делатност

Од 1. јануара претходне године, грађанима је омогућено подизање лекова на рецепт у приватним апотекама које су потписале уговор са Републичким фондом за здравствено осигурање. Тиме су државне апотеке добиле конкуренцију и директно умањен приход који је остварен фактурисањем рецепата РФЗО-у. Смањењем броја фактурисаних рецепата, губи се и одређени промет кроз комерцијалну продају пратеће терапије пацијентима који лекове подижу у приватним апотекама. Сматрамо да су државне апотеке и даље у неповољнијем положају у односу на приватне и због обавезе набавке лекова и медицинских помагала у складу са Законом о јавним набавкама а Предрачуном средстава за 2015. годину утврђена су средства за набавку лекова и медицинско техничких помагала у висини од 154,3 милиона динара (са маржом и порезом на додату вредност) односно у набавној вредности 125,2 милиона динара што сматрамо недовољним уколико се жели обезбедити континуитет и асортиман робе у апотеци како би се зауставио одлив пацијената у приватне апотеке. Осим наведеног, од 1. Априла 2015. године очекује се централизована набавка лекова са А и А1 листе лекова по јавној набавци коју ће спровести РФЗО.

Апотека је обавезна да обезбеди потребну количину и асортиман лекова са Листе лекова за редовно и континуирано снабдевање лековима осигураних лица примењујући начела економичности и ефикасности.

4.6. Финансијски менџмент

Ускладити приходе и расходе са реалним могућностима, инвестирати у људске ресурсе, опрему и објекте циљано и стратешки како би смо имали побољшање квалитета рада и позитивног финансијског резултата. Осим основног извора финансирања (уговор о финансирању са РФЗО), потребно је интензивирати тржиште услуга које се у овој установи могу обезбедити независно од услуга које финансира Републички фонд за здравствено осигурање.

Инсистирати на сталној рационализацији трошкова пословања надзором, контролом и свим другим средствима и активностима како би се финансијски токови могли контролисати у сваком моменту.

Потребно је, заједничким напором са оснивачем, превазићи проблеме у финансирању који се односе на специјализације, трошкове одржавања, набавку опреме и капитална улагања.

4.7. Развој људских и информатичких ресурса

Једна од стратешких активности установе је развој људских ресурса, едукација и стручног усавршавања запослених по свим елементима и по Плану и програму усавршавања за 2015. годину. Дужни смо да поштујемо појединачна и колективна права запослених и учинити све да радници буду што боље информисани о својим правима али и о својим обавезама. Успоставиће се партнерски односи са синдикатима у установи.

По питању информационог система на нивоу Дома здравља Рума, у досадашњем раду је остварен одређени ниво развоја информационе технологије али и даље има простора за његово континуирано усавршавање и дограђивање модернијим и савременијим елементима са акцентом на наставак занављања застареле рачунарске опреме, повећање брзине интернет протока.

5. ПЛАН КАДРА ДОМА ЗДРАВЉА "РУМА" РУМА

Здравствена установа је одговорна за спровођење кадровског плана, који доноси министар надлежан за послове здравља, у делу који се односи на планирани кадар који се финансира из средстава обавезног здравственог осигурања. Републички фонд са здравственом установом уговара број и структуру радника највише до планираног кадра. Напомињемо да није добијен Кадровски план Министарства здравља за 2014. годину.

Редни број	ОПИС	Број запослених радника ангажованих на:			% структуре запослених
		неодређено	одређено	Укупно	
1	Здравствени радници – лекари:	64	10	74	20,6%
	- специјалисти	26	1	27	
	- на специјализацији	7		7	
	- без специјализације	31	9	40	
2	Стоматолози	11	2	13	3,6%
3	Стоматолошки техничари/сестре	16	2	18	5,0%
4	Дипломирани фармацеути	6	0	6	1,7%
	Специјалисти фармације	2		2	0,6%
	Фармацеутски техничари	12	4	16	4,5%
5	Здравствени сарадници са ВСС	2	1	3	0,8%
6	Здравствени радници са ВШ	25	2	27	7,5%
7	Здравствени радници са ССС	110	11	121	33,7%
8	Административни радници	22	1	23	6,4%
	- апотека	4		4	
	- сл. за правне и ек.-финанс. послове	18	1	19	
9	Технички радници	47	9	56	15,6%

УКУПНО:	317	42	359	100%
----------------	------------	-----------	------------	-------------

Табела 1: Структура запослених у Дому здравља Рума на дан 01.01.2015.године

6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У оквиру клиничких служби планира се одлазак лекара на стручне састанке и семинаре чији се датуму одређују према одређеном распореду и времену одржавања.

За медицинске сестре потребно је такође планирати одлазак на стручне састанке више пута годишње због стручног усавршавања и прикупљања бодова за лиценцу. Број одласака на усавршавања мора одговарати потребном броју бодова за лиценцу.

У планској 2015. години треба планирати едукацију административних радника и то у зависности од измене прописа и установљавања нове праксе. Битно је да референт за јавне набавке одлази на семинаре који имају за тему јавне набавке ради упознавања са проблематиком и поступцима наручивања добара, радова и услуга као и референта за безбедност на раду у оквиру тема безбедности у раду здравствених установа.

Управни одбор Дома здравља „Рума“ ће усвојити План стручног усавршавања за 2015. годину.

У планској 2015. планирана је набавка стручних часописа и литературе за коју се процени да је неопходна а која буде излазила из штампе током текуће године.

7. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ИЗ ОБАВЕЗНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ

Услов за закључивање уговора између Републичког фонда и дома здравља јесте да дом здравља као давалац здравствених услуга достави Републичком фонду односно филијали, понуду у облику плана рада за 2015. годину на основу методологије утврђене од стране Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић-Батут“. Установа је исти сачинила почетком децембра претходне године и исти доставила и Заводу за јавно здравље и Филијали РФЗО у Сремској Митровици.

Мишљење о усаглашености плана рада дома здравља са Планом здравствене заштите даје Завод за јавно здравље у Сремској Митровици. Усаглашеност плана рада са накнадом утврђује филијала.

Извршењем плана рада здравствена установа обезбеђује средства за своје функционисање.

Прилог 1: План рада за 2015. годину по методологији Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић-Батут“

8. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Закон о буџетском систему је полазна основа за израду финансијских планова у здравственим установама, као корисницима средстава организација за обавезно социјално осигурање. Тим законом се, између осталог, уређује начин планирања, припреме, доношења и извршење Финансијског плана Републичког фонда за здравствено осигурање „који укључује и финансијске планове индиректних корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање“, односно, здравствених установа и апотека.

Сви корисници јавних средстава дужни су да на својој интернет страници објављују своје финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје.

Финансијски план Дома здравља „Рума“ је сачињен по основу:

- 1) Предрачуна средстава за 2015. годину;
- 2) средстава опредељених буџетом општине Рума за 2015. годину
- 3) очекиваних сопствених прихода установе.

Финансијски план Дома здравља „Рума“ за 2015. годину је врло рестриктиван у делу планираних расхода што је у складу са рационализацијом трошкова пословања.

Прилог 2: Финансијски план Дома здравља „Рума“ за 2015. годину

9. ПЛАН НАБАВКИ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА

Извод из закона о јавним набавкама

Овим законом уређује се, између осталог, планирање јавних набавки, услови, начин и поступак јавне набавке.

Наручилац у смислу овог закона је корисник буџетских средстава, организација за обавезно социјално осигурање и њени корисници, у смислу закона којим се уређује буџетски систем

Наручилац је дужан да до 31. јануара донесе план набавки за текућу годину који се састоји од плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује и који садржи следеће податке:

- 1) редни број (јавне) набавке;
- 2) предмет (јавне) набавке;
- 3) износ планираних средстава за (јавну) набавку;
- 4) податке о апропријацији у буџету, односно финансијском плану за плаћање;
- 5) процењену вредност (јавне) набавке, на годишњем нивоу и укупно;
- 6) врсту поступка јавне набавке, односно одредбу овог закона на основу које се не примењује на набавку;
- 7) оквирни датум покретања поступка;
- 8) оквирни датум закључења уговора;
- 9) оквирни датум извршења уговора.

На основу Финансијског плана сачињен и План набавке добара, радова и услуга за 2015. годину према Закону о јавним набавкама. План набавке се ради по моделу обрасца прописаног од стране Управе за јавне набавке у коме се исказују очекиване цене без пореза на додату вредност док се у Финансијском плану планирају укупни очекивани трошкови.

Такође, образац План набавке предвиђа и оквирно време покретања поступка јавне набавке као и оквирно време реализације уговора, што је тешко проценити јер исти зависе од динамике остварења планираних прихода из свих извора.

Очекујем да ће у току године, у зависности од остварења Финансијског плана РФЗО-а, кретања сопствених прихода као и динамике пуњења буџета општине доћи до измене и допуне предложеног финансијског плана установе тако и Плана набавке.

(Прилог 3: План набавке)

10. ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Политика руководства је да све ризике сведе на најмању меру применом програма превенције ризика тј. да успостави и одржава процедуре чији је циљ смањење ризика по особље кроз следеће активности:

- Координација и интеграција програма управљања ризиком у области заштите здравља и безбедности на раду;
- Праћење, мерење, анализу и предузимање корективних и превентивних мера за активности које проузрокују повећани ризик по здравље и безбедност на раду;
- Превенција повреда и угрожавања здравља;
- Едукација запослених на свим нивоима са намером да запослени буду свесни својих појединачних обавеза у погледу безбедности и здравља на раду;
- Балговремено извештавање органа управљања и руковођења о проблемима управљања ризиком.

ЗАКЉУЧАК

Имајући у виду да у блиској будућности неће бити значајнијег економског раста па самим тим и већег издвајања за здравствену заштиту, неопходно је:

- идентификовати приоритете у финансирању имајући у виду бројна ограничења првенствено смањен односно ограничен прилив средстава од стране РФЗО и према томе спроводити све оперативне активности;
- Ускладити приходе и расходе са реалним могућностима, инвестирати у људске ресурсе, опрему и објекте циљано и стратешки како би смо имали побољшање квалитета рада и позитивног финансијског резултата. Осим основног извора финансирања (уговор о финансирању са РФЗО), потребно је интензивирати тржиште услуга које се у овој установи могу обезбедити независно од услуга које финансира Републички фонд за здравствено осигурање.
- максимална интерна рационализација трошкова, посебно дијагностичког поступка (лабораторијске, РТГ и УЗ услуге);
- све залихе свести на крајње оптимални ниво;
- усклађивање прописивања и потрошње лекова уз поштовање водича добре праксе и клиничких путева;
- број запослених одржавати у оквиру кадровског Плана Министарства здравља тј. у складу са Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе
- унапредити знање и вештине запослених у циљу очувања и унапређења здравља становништва општине Рума посебно осетљивих групација становништва као што су жене у току трудноће, порођаја и материнства, предшколска и школска деца, старије особе, инвалидна лица, радити на јачању превенције и раном откривању малигних и незаразних хроничних болести.

Потребно је, заједничким напором са оснивачем, превазићи проблеме у финансирању који се односе на специјализације, трошкове одржавања, набавку опреме и капитална улагања.

ДИРЕКТОР

Др мед. Снежана Бојанић-Стојић

Специјалиста медицине рада

**ПЛАН РАДА ЗА 2015. ГОДИНУ
ПО МЕТОДОЛОГИЈИ ИНСТИТУТА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“**

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2015. ГОДИНУ