



ДОМ ЗДРАВЉА "РУМА" РУМА

П Л А Н Р А Д А
за 2016. годину

Рума, Јануар 2016. године

ОПШТИ ПОДАЦИ

| | |
|---|---|
| <i>НАЗИВ И СЕДИШТЕ</i> | <i>ДОМ ЗДРАВЉА «РУМА» Орловићева б.б., РУМА 22400</i> |
| <i>e-mail:</i> | <i>dzruma@open.telekom.rs</i> |
| <i>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ</i> | <i>8621 (здравство)</i> |
| <i>МАТИЧНИ БРОЈ</i> | <i>08026521</i> |
| <i>ПИБ</i> | <i>101338609</i> |
| <i>БРОЈ ЗДРАВСТВЕНИХ СТАНИЦА</i> | <i>4</i> |
| <i>БРОЈ АМБУЛАНТИ (села румске општине)</i> | <i>12</i> |
| <i>ПОВРШИНА ТЕРИТОРИЈЕ КОЈУ ПОКРИВА</i> | <i>582 км² Рума</i> |
| <i>ДИРЕКТОР</i> | <i>Др мед. Снежана Бојанић-Стојић</i> |
| <i>ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА</i> | <i>Влада Ђурић</i> |
| <i>ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА</i> | <i>Душан Абаџин</i> |

МИСИЈА

Дом Здравља „Рума“ обезбеђује сваком грађанину, сваког дана, најбољу могућу примарну здравствену заштиту која задовољава потребу за лечењем и превенцијом на високо квалитетан и безбедан начин уз примену и поштовање медицинске струке, етике и права.

ВИЗИЈА

Лидерска позиција у сремском округу која се потврђује пружањем унапређених здравствених услуга, промоцијом здравља и здравих стилова живота сагласних високом нивоу захтева грађана.

Утврђену визију Дом здравља остварује доследном применом следећих принципа:

- *пацијент је у центру здравственог система (организација рада служби обезбеђује ефикаснији и квалитетнији приступ и обим здравствених услуга)*
- *побољшање информисаности пацијената о њиховим правима и обавезама*
- *планирање, доследно спровођење и побољшање квалитета свих процеса рада у Дому здравља уз интензивирање активности на превенцији болести*
- *стална улагања у стручни развој запослених ради подизања нивоа квалитета здравствених услуга, јачање људских ресурса и угледа Дома здравља*
- *интензивирање свеобухвата здравственом заштитом, маргинализованих и посебно осетљивих групација становништва (жене у току трудноће, порођаја и материнства, деца и омладина до навршених 26 година, инвалидна лица, лица са посебним потребама, старије особе...)*
- *унапређење сарадње са локалном самоуправом у циљу благовременог отклањања уочених проблема ради побољшања градске слике здравља и задовољства грађана*
- *оптимално управљање значајним ризицима за безбедност пацијента ради њиховог елиминисања и свођења на прихватљив ниво*
- *предузимање одговарајућих мера у циљу унапређења безбедности и здравља на раду и заштите животне средине*

1. УВОДНИ ДЕО

- профил здравствене установе -

Здравствена заштита је организована и свеобухватна делатност са основним циљем да се оствари највиши могући ниво очувања здравља грађана и породице. Здравствена заштита обухвата спровођење мера за очување и унапређење здравља грађана, спречавање, сузбијање и рано откривање болести, повреда и других поремећаја здравља и благовремено и ефикасно лечење и рехабилитацију (члан 2. Закона о здравственој заштити, «Сл. гласник РС», бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011 и 119/2012)

Дом здравља «Рума» је установа примарног нивоа здравствене заштите и апотеком у свом саставу и обавља здравствену делатност на примарном нивоу на подручју општине Рума која обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групације становништва изложених повећаном ризику обољења и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
7. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
8. фармацеутску здравствену заштиту;
9. рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
10. заштиту менталног здравља;
11. друге послове утврђене законом.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља се организују следеће организационе јединице, и то:

1. Служба здравствене заштите одраслог становништва са кућним лечењем;
2. Служба поливалентне патронаже;
3. Служба здравствене заштите жена;
4. Служба здравствене заштите деце;
5. Служба здравствене заштите школске деце;
6. Служба хитне медицинске помоћи са санитетским превозом;
7. Служба стоматолошке здравствене заштите;
8. Служба здравствене заштите запослених;
9. Служба физикалне медицине и рехабилитације;
10. Служба лабораторијске и радиолошке дијагностике;
11. Служба специјалистичко-консултативне делатности;
12. Служба за фармацеутску здравствену делатност – апотека;
13. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби, укључујући и просторно издвојене јединице, уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

Примарну здравствену заштиту грађани остварују преко изабраног лекара а то је:

- 1) доктор медицине или доктор медицине специјалиста за област опште медицине, односно специјалиста медицине рада;
- 2) доктор медицине специјалиста педијатрије;
- 3) доктор медицине специјалиста гинекологије;
- 4) доктор стоматологије.

Здравствена заштита преко изабраног лекара остварује се у складу с законом којим се уређује област здравственог осигурања (закон о здравственом осигурању, «Сл. гласник РС», бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС и 119/2012.

- стручни органи Дома здравља „Рума“ -

Управни одбор

Управни одбор здравствене установе доноси статут здравствене установе уз сагласност оснивача, доноси друге опште акте установе у складу са законом, одлучује о пословању здравствене установе, доноси програм рада и развоја, доноси финансијски план и годишњи обрачун здравствене установе у складу са законом, усваја годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе, одлучује о коришћењу средстава здравствене установе, у складу са законом, расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора и обавља друге послове утврђене законом и статутом.

Чланови Управног одбора Дома здравља "Рума" :

1. Ћирић Влада - председник
2. Драган Симић
3. Слободан Милосављевић
4. Мирослав Милошевић
5. Ђорђе Добросављевић

Надзорни одбор

Надзорни одбор здравствене установе обавља надзор над радом и пословањем здравствене установе.

Чланови Надзорног одбора Дома здравља "Рума" :

1. Душан Абацин - председник
2. Јелена Мицић
3. Катарина Станојчић

Комисија за праћење квалитета рада

Комисија за праћење квалитета рада континуирано прати и ради на сталном унапређењу квалитета пржених услуга у Дому здравља Рума.

Чланови Комисије за праћење квалитета рада :

1. Бранка Писањук
2. Биљана Пивалица
3. Татјана Панић
4. Емилија Освалд
5. Бранислава Зелућ

Етички одбор

Прати и анализира примену етичких и деонтолошких начела у обављању здравствене делатности, прати и анализира етичност односа измедју здравствених радника и пацијената , посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру.

Чланови Етичког одбора :

Владислава Стаменовић- председник
Јелена Савић - заменик председника
Душан Љубишић

Биљана Пивалица
Љубиша Јездимировић

Стручни савет

Представља саветодавно тело директора и управног одбора. Предлаже програм стручног рада и развоја установе и предлаже план стручног усавршавања и прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада

Чланови Стручног савета :

Снежана Антић - председник
Синиша Грујић
Иванка Костић
Гордана Доброта
Младен Утвић

Стручни тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања

Стручни тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања Дома здравља "Рума" именује Директор Дома здравља "Рума" из редова запослених.

Чланови стручног тима су:

Бранка Писањук - председник
Небојша Церо
Синиша Грујић
Марија Апостоловић
Виолета Чечура
Јасенка Миливојевић

Лице за односе са јавношћу - ПР

др. мед Бранислава Најић - пнеумофтизиолог

Лице овлашћено за давање информација од јавног значаја

Томислав Живковић

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

Дом здравља "Рума" као здравствена институција из реда установа основне, амбулантно-поликлиничке делатности, спроводи мере примарне здравствене заштите у општини Рума и здравствено збрињава око 56.000 осигураника ове општине ("Сл. гласник РС", бр. 42/2006, 119/2007, 84/2008, 71/2009, 85/2009, 24/2010, 6/2012, 37/2012, 8/2014 и 92/2015).

Ради обезбеђивања доступне здравствене заштите у већим или удаљеним насељима Румске општине, организоване су здравствене станице и здравствене амбуланте. У здравственим станицама постоји: ординација опште медицине, зубна ординација и апотека а од здравствених радника: лекар опште медицине, стоматолог, медицинска сестра, фармацеут или фармацеутски техничар.

Здравствене станице се налазе у Путинцима, Хртковцима, Платичеву и Кленку док су у осталим селима општине Рума здравствене амбуланте, чиме су створени услови за задовољавање највећег броја потреба становништва за здравственом заштитом.

3. СТРАТЕШКА НАМЕРА (ЦИЉЕВИ) ДОМА ЗДРАВЉА РУМА У ПЛАНСКОМ ПЕРИОДУ

Менаџерски тим Дома здравља „Рума“ утврђује пут процеса унапређења установе како у кадровском тако и у техничко технолошком смислу.

Министарство здравља Републике Србије у сарадњи са Агенцијом за акредитацију здравствених установа (АЗУС) доделили су у априлу 2015. године Дому здравља „Рума“ сертификат о акредитацији.

Дом здравља „Рума“ акредитован је на период од седам година.

3.1. Циљеви акредитације

- Унапређење квалитета здравствене заштите
- Унапређење безбедности пацијента
- Промоција ефикасног и ефикасног пружања здравствених услуга
- Стварање једнаких или приближних услова за пружање здравствених услуга у целом здравственом систему
- Помоћ при успостављању поверења корисника у јавни здравствени систем
- Промоција значаја доброг менаџмента у здравству

3.2. Сталним унапређењем квалитета смањује се:

- Неједначен квалитета здравствених услуга
- Неприхватљив ниво варирања у исходима по здравље лечених пацијената
- Неефикасно коришћење здравствених технологија
- Време чекања на медицинске процедуре и интервенције
- Незадовољство корисника пруженим здравственим услугама
- Незадовољство запослених у систему здравствене заштите
- Трошкове који настају због лошег квалитета

Дефинисањем стратешких циљева у раду установе, определили смо се да нам пажња буде фокусирана на пацијента јер он представља кључну карику ка реализацији свих наших активности, како би смо омогућили што квалитетнију здравствену заштиту и задовољили њихове стварне потребе.

Дом здравља спроводи анкету о задовољству пацијената и запослених на прописаним обрасцима Завода за јавно здравље Србије «Др Милан Јовановић Батут» у задњој недељи новембра о чему доставља извештај подручном Заводу за јавно здравље у Сремској Митровици.

Испитивање задовољства корисника прихваћено је од стране запослених у дому здравља као инструмент за проверу свога рада, потреба и захтева корисника и постављања циљева за предстојећи период.

Анализе досадашњих истраживања, уочавање главних узрока који утичу на незадовољство корисника и промене које су учињене да се ти узроци избегну, утицале су на раст задовољства корисника у свим службама примарне здравствене заштите.

4. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДОМА ЗДРАВЉА РУМА ЗА 2016. ГОДИНУ

4.1. План активности управљачког менаџмента установе

Стратегија развоја Дома здравља Рума ставља корисника – пацијента у средиште целокупног система здравствене заштите, а приоритети су они који су најважнији за здравствено стање становништва у целини.

Примарна здравствена заштита која се тренутно налази у процесу реформе, требало би да доведе до побољшања система здравствене заштите са конкретним циљевима :

- побољшати здравствено стање популације,
- једнак приступ за једнаке потребе,
- промовисање солидарности између свих друштвених слојева,
- услуга са пацијентом у центру система,
- безбедност и стално унапређење квалитета,
- одрживост,
- већа ефикасност и делотворност,
- оснаживање и развој људских ресурса,
- веће задовољство заједнице и пацијената.

4.2. Унапређење превентивног рада

- Подизати свест становништва о здравим стиловима живота, превенцији и раној детекцији болести;
- Повећати обухват становништва свих старосних група обавезним превентивним прегледима,
- Унапредити квалитет и садржај превентивног рада – отварањем Превентивног центра,
- Повећати обухват жена скринингом на карцином дојке,
- Повећати обухват становништва скринингом на карцином дебелог црева.

Дом здравља Рума активно учествује у обележавању свих датума по Календару здравља, организује здравствено-промотивне активности, предавања, медијске наступе, самостално израђује флајере и лифлете за одређене активности.

4.3. Унапређење квалитета

- Унапређење квалитета према препорукама спољашњих оцењивача
- Подизање нивоа стручног знања здравствених радника
- Побољшање вредности параметара из капитационе формуле
- Јачање улоге корисника здравствене заштите

Као акредитована здравствена установа Дом здравља Рума ће улагати напоре за достизање постављених циљева, одржавања достигнутог акредитационог нивоа, поштовање усвојених процедура, рационализацију у свим сегментима свог пословања, спроводити активности на изради клиничких путева, јачати стручност и компетентност здравствених радника, едуковати запослене и осигуранике о правима пацијената у систему здравствене заштите.

4.4. Пројекти и програми у 2016. години

1. Наставак пројекта „Превенција и рано откривање рака дојке на територији општине Рума“,
2. Наставак пројекта „Помоћ за треће доба“,
3. Пројекат „Превенција и рано откривање гојазности код деце школског узраста на територији општине Рума“.

4.5. Унапређење система укупног менаџмента руковођења и организације

Наставити интензивне активности за унапређење комплетног система менаџмента руковођења по свим елементима, што ће довести до квалитетније и ефикасније здравствене заштите. У том смислу треба побољшати квалитет рада и однос према раду, потенцирати професионално и етичко понашање, ојачати унутрашњи надзор као и остале неопходне елементе који су битни у систему руковођења установом.

На тај начин ће се:

- открити и уклонити узроци евентуалног незадовољства запослених;
- рационалније искористити радни потенцијал запослених;
- праведније и функционалније стимулисати запослене;
- доћи до сазнања који су негативни елементи руковођења и који су начини унапређења;
- супституисати лична одговорност свих запослених.

Све изнето захтева делегирање задужења, искоришћење потенцијала сарадника, праћење рада сарадника, познавање посла, управљање међуљудским односима, брига о материјалним и финансијским средствима, рационалнија организација посла.

Ово посебно наглашавамо имајући у виду Закон и Одлуку о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору према којим је Дому здравља Рума одређен број од 294 запослених. Утврђени вишак запослених немедицинских радника јесте 22, што ће захтевати одговорније односно функционалније и ефикасније обављање послова од стране немедицинских радника којима ће се придодати послови запослених за чијим радом ће престати потреба..

4.6. Примарна здравствена заштита – изабрани лекар

Законом о здравственом осигурању дефинисано је право на избор лекара у Дому здравља на подручју матичне филијале или на подручју пребивалишта, односно боравишта.

Лекар се бира из области опште медицине, педијатрије, гинекологије или стоматологије.

Сви пунолетни грађани имају право на избор доктора медицине, или специјалисту опште медицине, односно, специјалисту медицине рада.

Деца млађа од 18 година имају право на изабраног доктора специјалисте педијатрије.

Особе женског пола старије од 15 године живота могу изабрати и доктора специјалисту гинекологије.

Особе млађе од 18 или старије од 65 година могу изабрати и доктора стоматологије.

Лекар се бира на период од једне календарске године (од дана избора до 31.12. текуће године), са списка лекара, који мора бити истакнут у Дому здравља.

Једном датој изјави о избору лекара, продужава се важност аутоматски сваке календарске године, све док осигураник не да изјаву о промени изабраног лекара.

Ако је осигураников изабрани лекар привремено одсутан, због коришћења годишњег одмора, боловања, службеног пута и др., дом здравља је у обавези да обезбеди лекара који привремено замењује његовог изабраног лекара.

Осигураници имају право да промене изабраног лекара по истеку календарске године, без навођења разлога промене.

4.7. Стоматолошка здравствена заштита

Спроводиће се превентивни програми из области стоматолошке здравствене заштите у складу са Планом здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања за 2016. годину,, размотрити начине да се побољша тржишни учинак стоматолошке службе у складу са потребама и економском ситуацијом корисника услуга стоматолошке службе у дому здравља, све у складу са законским прописима .

4.8. Фармацеутска делатност

У општини Рума, посебно у самом граду налази се већи број приватних апотека и то у близини дома здравља (без икаквих критеријума за формирање према броју становника по апотеци и њиховој међусобној удаљености).

Мишљења смо да ни модели за набавку лекова кроз централизоване јавне набавке нису у свим елементима применљиви у државној апотеци јер се Листа лекова Републичког фонда мења више пута у току године. Немогуће је утврдити тачне количине појединих лекова на годишњем нивоу јер потрошња/потражња за одређеним леком зависи од тога шта ће лекар прописати пацијенту односно од чега ће се грађани разбољевати. Недостатак неких лекова може довести до тога да пацијенти остану без лекова из процедуралних и административних разлога односно да лекове набаве у приватним апотекама које су потписале уговор са Републичким фондом за здравствено осигурање и које немају обавезу набавке лекова у складу са Законом о јавним набавкама чиме губимо пацијенте.

Тиме су државне апотеке добиле конкуренцију и директно умањен приход који је остварен фактурисањем рецепата РФЗО-у. Смањењем броја фактурисаних рецепата, губи се и одређени промет кроз комерцијалну продају пратеће терапије пацијентима који лекове набављају у приватним апотекама.

4.9. Финансијски менџмент

- организује рад на начин којим се максимално користе постојећи ресурси (новчани, људски),
- стална анализа стања ликвидности установе, правилна алокација новчаних средстава,
- планирање, организација и контрола извршења обавеза,
- управљање пројектима,
- поштовање финансијских прописа у систему здравствене заштите,
- нове могућности на тржишту услуга у систему здравствене заштите,
- рационализацији трошкова пословања надзором, контролом и свим другим средствима и активностима како би се финансијски токови могли контролисати у сваком моменту.

4.10. Развој људских и информатичких ресурса

Једна од стратешких активности установе је развој људских ресурса, едукација и стручног усавршавања запослених по свим елементима и по Плану и програму усавршавања за 2016. годину. Дужни смо да поштујемо појединачна и колективна права запослених и учинити све да радници буду што боље информисани о својим правима али и о својим обавезама. Успоставиће се партнерски односи са синдикатима у установи.

По питању информационог система на нивоу Дома здравља Рума, у досадашњем раду је остварен одређени ниво развоја информационе технологије али и даље има простора за његово континуирано усавршавање и дограђивање модернијим и савременијим елементима са акцентом на наставак занављања застареле рачунарске опреме, повећање брзине интернет протока.

4.11. Инвестиције

- Унапредити информатичку опрему, тј. извршити занављање у циљу замене старих рачунара;
- набавка савременог колпоскопа за Превентивни центар.

5. ПЛАН КАДРА ДОМА ЗДРАВЉА "РУМА" РУМА

Дом здравља Рума није добио кадровски план Министарства здравља нити за 2014., нити за 2015. годину.

| Редни број | ОПИС | Број запослених радника ангажованих на: | | | % структуре запослених |
|------------|---------------------------------------|---|-----------|------------|------------------------|
| | | неодређено | одређено | Укупно | |
| 1 | Здравствени радници – лекари: | 64 | 13 | 77 | 21,4 % |
| | - специјалисти | 29 | 1 | 30 | |
| | - на специјализацији | 7 | | 7 | |
| | - без специјализације | 28 | 12 | 40 | |
| 2 | Стоматолози | 11 | | 11 | 3,1 % |
| 3 | Стоматолошки техничари/сестре | 15 | 3 | 18 | 5,0 % |
| 4 | Дипломирани фармацеути | 6 | 1 | 7 | 1,9 % |
| 5 | Специјалисти фармације | 2 | | 2 | 0,6 % |
| 6 | Фармацеутски техничари | 12 | 2 | 14 | 3,9 % |
| 7 | Здравствени сарадници са ВСС | 2 | | 2 | 0,6 % |
| 8 | Здравствени радници са ВШ | 25 | 2 | 27 | 7,5 % |
| 9 | Здравствени радници са ССС | 108 | 13 | 121 | 33,6 % |
| 10 | Административни радници | 22 | 2 | 24 | 6,6 % |
| | - апотека | 4 | | 4 | |
| | - сл. за правне и ек.-финанс. послове | 18 | 2 | 20 | |
| 11 | Технички радници | 47 | 10 | 57 | 15,8 % |
| | УКУПНО: | 314 | 46 | 360 | 100% |

Табела 1: Структура запослених у Дому здравља Рума на дан 01.01.2016. године

Према Закону о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину ("Сл. гласник РС", бр. 101/2015 од 8. Децембра 2015.године), Дом здравља Рума може имати 294 запослена на неодређено време.

6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У складу са Законом о здравственој заштити а у циљу унапређења квалитета рада, План стручног усавршавања обухвата специјализације и уже специјализације као и континуирану едукацију запослених.

Дом здравља Рума у 2016. години планира да упути здравствене раднике на следеће специјализације уз рад:

- педијатрија (1)
- општа медицина (1)

У оквиру клиничких служби планира се одлазак здравствених радника и здравствених сарадника на стручне састанке и семинаре с циљем усавршавања и иновирања знања.

У планској 2016. години треба планирати едукацију административних радника и то у зависности од измене прописа и установљавања нове праксе. Битно је да службеник за јавне набавке одлази на семинаре који имају за тему јавне набавке ради упознавања са проблематиком и поступцима наручивања добара, радова и услуга.

У планској 2016. планирана је набавка стручних часописа и литературе за коју се процени да је неопходна а која буде излазила из штампе током текуће године.

7. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ИЗ ОБАВЕЗНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА ЗА 2016. ГОДИНУ

Услов за закључивање уговора између Републичког фонда и дома здравља јесте да дом здравља као давалац здравствених услуга достави Републичком фонду односно филијали, понуду у облику плана рада за 2016. годину на основу методологије утврђене од стране Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић-Батут“. Установа је исти сачинила у децембру претходне године и исти доставила и Заводу за јавно здравље и Филијали РФЗО у Сремској Митровици.

Мишљење о усаглашености плана рада дома здравља са Планом здравствене заштите даје Завод за јавно здравље у Сремској Митровици. Усаглашеност плана рада са накнадом утврђује филијала.

Извршењем плана рада здравствена установа обезбеђује средства за своје функционисање.

Прилог 1: План рада за 2016. годину по методологији Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић-Батут“

8. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Закон о буџетском систему је полазна основа за израду финансијских планова у здравственим установама, као корисницима средстава организација за обавезно социјално осигурање. Тим законом се, између осталог, уређује начин планирања, припреме, доношења и извршење Финансијског плана Републичког фонда за здравствено осигурање „који укључује и финансијске планове индиректних корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање“, односно, здравствених установа и апотека.

Сви корисници јавних средстава дужни су да на својој интернет страници објављују своје финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје.

Финансијски план Дома здравља „Рума“ је сачињен по основу:

- 1) Предрачуна средстава за 2016. годину;
- 2) средстава опредељених буџетом општине Рума за 2016. годину
- 3) очекиваних сопствених прихода установе.

Прилог 2: Финансијски план Дома здравља „Рума“ за 2016. годину

9. ПЛАН НАБАВКИ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА

Извод из закона о јавним набавкама

Овим законом уређује се, између осталог, планирање јавних набавки, услови, начин и поступак јавне набавке.

Наручилац у смислу овог закона је корисник буџетских средстава, организација за обавезно социјално осигурање и њени корисници, у смислу закона којим се уређује буџетски систем

Наручилац је дужан да донесе план јавних набавки за текућу годину који садржи следеће податке:

- 1) редни број (јавне) набавке;
- 2) предмет (јавне) набавке;
- 3) износ планираних средстава за (јавну) набавку;
- 4) податке о апропријацији у буџету, односно финансијском плану за плаћање;
- 5) процењену вредност (јавне) набавке, на годишњем нивоу и укупно;
- 6) врсту поступка јавне набавке, односно одредбу овог закона на основу које се не примењује на набавку;
- 7) оквирни датум покретања поступка;
- 8) оквирни датум закључења уговора;
- 9) оквирни датум извршења уговора.

На основу Финанијског плана сачињен је План набавке добара, радова и услуга за 2016. годину према Закону о јавним набавкама.

За очекивати је да ће у току године, у зависности од остварења Финансијског плана РФЗО-а, кретања сопствених прихода као и динамике пуњења буџета општине доћи до измене и допуне предложеног финансијског плана установе тако и Плана набавке. Готово је немогуће у здравственој установи испланирати све трошкове у условима ограничених новчаних средстава. **(Прилог 3: План набавке)**

10. ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Политика руководства је да све ризике сведе на најмању меру применом програма превенције ризика тј. да успостави и одржава процедуре чији је циљ смањење ризика по особље кроз следеће активности:

- Координација и интеграција програма управљања ризиком у области заштите здравља и безбедности на раду;
- Праћење, мерење, анализу и предузимање корективних и превентивних мера за активности које проузрокују повећани ризик по здравље и безбедност на раду;
- Превенција повреда и угрожавања здравља;
- Едукација запослених на свим нивоима са намером да запослени буду свесни својих појединачних обавеза у погледу безбедности и здравља на раду;
- Балговремено извештавање органа управљања и руковођења о проблемима управљања ризиком.

Безбедност пацијената заузима централно место у погледу квалитетне здравствене заштите.

Безбедност пацијента се може дефинисати као смањење или ублажавање поступака који нису безбедни у оквиру здравственог система, као и спровођење најбоље праксе која води оптималним исходима по здравље пацијента. Односно најједноставнија дефиниција безбедности пацијента је превенција грешака и нежељених догађаја током пружања здравствених услуга.

Циљеви безбедности пацијената (иницијални):

- Свођење на минимум могућности настанка инфекција у установи
- Безбедно управљање лековима
- Нега и лечење „правог пацијента“
- До безбедног лечења елиминисањем/свођењем на минимум нежељених догађаја.

Стратегија управљања ризицима

По дефиницији ризик представља вероватноћу или могућност да се деси нешто опасно, дође до губитка, повреде или других неповољних последица. Управљање ризиком, као битан сегмент стратешког управљања, помаже руководиоцима да предвиде неповољне догађаје и решења за њих, односно помаже да се поступци унутрашње контроле и опредељењи ресурси усмере према кључним функцијама и с њима повезаним ризицима. Стратегија управљања ризицима утврђује циљеве и користи, одговорности и задужења појединаца и групе, и даје преглед процедура и поступака које се успостављају да би се успешно управљало ризицима.

Циљеви стратегије:

Безбедна и квалитетна здравствена заштита

Идентификација и процена ризика, а затим елиминација или смањење ризика на прихватљив ниво.

Управљање система и процедура које ће се проактивно бавити идентификационим ризицима
Обезбеђивање услова да управљањем ризицима буду обухваћена сва подручја ризика
Имплементација управљања ризицима у културу Установе

Процеси планирања и доношења одлука морају у себи да садрже и управљање ризицима
Успостављање координације управљања ризицима у Установи на свим нивоима руковођења и функционисања

Обезбеђивање да процеси усправљања ризицима буду у складу за законским актима
Успостављање финансијских механизма који ће апсорбовати финансијске последице ризика који се не могу избећи

Заштита Установе и запосленог особља у установи од тужби, кривичног гоњења и губитка угледа.

Класификација до сада идентификованих ризика је испуњена у 13 области:

- Ризик од елементарних непогода (земљотреси, обилне падавине/поплаве, олујни ветрови)
- Саобраћајне несреће (теренски рад и транспорт корисника услуга)
- Ризик од пожара
- Ризик од кварова (уређаја, возила, инсталација)
- Ризик од недостатака (лекова и санитетског материјала, лаб. реагенаса, РТГ филмова, енергената, воде, струје)
- Ризик од кварова на најважнијој медицинској опреми (дефибрилатор, ЕКГ, РТГ, аутоклав)
- Ризик од губитка угледа (негативна јавна перцепција, одавање поверљивих информација, тужбе од стране корисника услуга)
- Ризик за безбедност корисника (идентификација пацијента, хигијена руку, спречавање појаве и ширења болничких инфекција, адекватно управљање лековима, адекватно управљање отпадом, безбедно управљање штетним супстанцама, падови)
- Ризик по здравље и безбедност на раду
- Ризик по квалитет услуге
- Ризик од крађе, вандализма и могућих претњи особљу
- Ризик од неиспуњења уговора код испоруке (лекови и санит. мат., енергената, реагенаса за лаб., РТГ филмова, опреме која не одговара условима јавне набавке)
- Финансијски ризик.

ЗАКЉУЧАК

- Дом здравља Рума свој основни задатак – пружање примарне здравствене заштите, успешно испуњава, без обзира што материјална ситуација још увек није задовољавајућа;
- идентификовати приоритете у финансирању имајући у виду бројна ограничења првенствено смањен односно ограничен прилив средстава од стране РФЗО и према томе спроводити све оперативне активности;
- Ускладити приходе и расходе са реалним могућностима, инвестирати у људске ресурсе, опрему и објекте циљано и стратешки како би смо имали побољшање квалитета рада и позитивног финансијског резултата;
- Интерна рационализација трошкова, посебно дијагностичког поступка (лабораторијске, РТГ и УЗ услуге);
- Све залихе свести на крајње оптимални ниво;
- Кадровски потенцијал Дома здравља свој посао одрађује максимално професионално. Да би се очувао квалитет услуга које оно пружа, неопходно је посветити нарочиту пажњу сталном стручном усавршавању запослених;
- Управни и руководни тим Дома здравља мора дати свој максимум, да би се обезбедила неопходна средства за набавку нове опреме у циљу замене дотрајале;
- У перманентном унапређењу квалитета рада Дом здравља Рума тежи достизању акредитационих стандарда и што бољем позиционирању међу установама примарне здравствене заштите;
- Здравствена заштита становништву општине Рума ће се пружати на најефикаснији могући начин, уз минимизирање трошкова пословања, пратећи позитивну законску регулативу и постављајући пацијента у центар здравственог система.

Управни одбор Дома здравља Рума и директор установе, заједно са стручним органима Дома здравља (Стручни савет, Стручни колегијум, Етички одбор и Комисија за унапређење квалитета рада), тимски и синхронизовано ће радити на реализацији планских задатака у 2016. години у складу са Статутом установе, свако у оквиру своје ингеренције и својих надлежности а у координацији са окружним Заводом за јавно здравље и Филијалом РФЗО-а за Сремски округ из Сремске Митровице. Овако тимски, координирани и плански осмишљен рад управљачког врха установе може бити гарант ефикасног и рационалног рада на реализацији свих планских задатака Дома здравља Рума у 2016. години.

За успешан, квалитетан и оперативан рад установе од изузетног је значаја сарадња са свим члановима Управног и Надзорног одбора. Веома је битно да су председници и чланови органа управљања и руковођења установом опредељени да раде тимски и у интересу установе.

Успешном реализацијом планираних активности на унапређењу квалитета рада, тежимо да се у 2016. години у рангирању здравствених установа нађемо на што бољој позицији.

ДИРЕКТОР

Др мед. Снежана Бојанић-Стојић

Специјалиста медицине рада

**ПЛАН РАДА ЗА 2016. ГОДИНУ
ПО МЕТОДОЛОГИЈИ ИНСТИТУТА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“**

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2016. ГОДИНУ

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2016. ГОДИНУ