



**ДОМ ЗДРАВЉА "РУМА" РУМА**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
Дом здравља „Рума“**

**ОПШТИ ПОДАЦИ**

НАЗИВ И СЕДИШТЕ	<i>ДОМ ЗДРАВЉА «РУМА» Орловићева б.б., РУМА 22400</i>
<i>e-mail:</i>	<i>dzruma@open.telekom.rs</i>
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	<i>8621 (здравство)</i>
МАТИЧНИ БРОЈ	<i>08026521</i>
ПИБ	<i>101338609</i>
БРОЈ АМБУЛАНТИ (села румске општине)	<i>16</i>
ПОВРШИНА ТЕРИТОРИЈЕ КОЈУ ПОКРИВА	<i>582 км<sup>2</sup> Рума</i>
ДИРЕКТОР	<i>Др стом. Јелена Стојанац Мрачевић</i>
ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА	<i>Војислав Миоковић</i>
ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА	<i>Далибор Ђирковић</i>

**Домздравља „Рума“**

**Број:2584**

**Датум: 09.10.2018.**

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа донетог од стране Повереника за информације од јавног значаја („Сл. Гласник РС „ број 68/2010), директор Дома здравља „Рума“ донео је

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА „РУМА“**

Овим информатором ближе се одређује садржина, обим каи и поступак за остваривање права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја. Ради спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Информатор садржи основне податке о раду Дома здравља „Рума“.

### **1. УВОДНИ ДЕО**

#### **- профил здравствене установе -**

Здравствена заштита је организована и свеобухватна делатност са основним циљем да се оствари највиши могући ниво очувања здравља грађана и породице. Здравствена заштита обухвата спровођење мера за очување и унапређење здравља грађана, спречавање, сузбијање и рано откривање болести, повреда и других поремећаја здравља и благовремено и ефикасно лечење и рехабилитацију (члан 2. Закона о здравственој заштити, „Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011 и 119/2012, 45/2013 - др.закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015).

Дом здравља «Рума» је установа примарног нивоа здравствене заштите и апотеком у свом саставу и обавља здравствену делатност на примарном нивоу на подручју општине Рума која обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групације становништва изложених повећаном ризику обољења и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
7. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
8. фармацеутску здравствену заштиту;
9. рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
10. заштиту менталног здравља;
11. друге послове утврђене законом.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља се организују следеће организационе јединице, и то:

1. Служба здравствене заштите одраслог становништва;
2. Служба кућног лечења са здравственом негом;

3. Центар за превенцију;
4. Служба здравствене заштите запослених;
5. Служба за здравствену заштиту предшколске деце;
6. Служба за здравствену заштиту школске деце;
7. Служба здравствене заштите жена;
8. Служба хитне медицинске помоћи са возним парком;
9. Служба специјалистичко-консултативне делатности (Одељења интерне медицине, неуропсихијатрије, оториноларингологије, офталмологије, пнеумофтизиологије, дерматовенерологије);
10. Служба физикалне медицине и рехабилитације;
11. Служба радиолошке дијагностике;
12. Служба поливалентне патронаже;
13. Служба лабораторијске дијагностике;
14. Служба за фармацеутску здравствену делатност;
15. Служба стоматолошке здравствене заштите;
16. Одељење за болничке инфекције;
17. Служба за правне, економско-финансијске и техничке послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби, укључујући и просторно издвојене јединице, уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

У циљу боље ефикасности, рационалности, доступности, сродности послова и њихове организационе и техничке повезаности, у складу са Правилником о унутрашњој организацији Дома здравља у 16 села румске општине образоване су здравствене амбуланте.

Примарну здравствену заштиту грађани остварују преко изабраног лекара а то је:

- 1) доктор медицине или доктор медицине специјалиста за област опште медицине, односно специјалиста медицине рада;
- 2) доктор медицине специјалиста педијатрије;
- 3) доктор медицине специјалиста гинекологије;
- 4) доктор стоматологије.

Здравствена заштита преко изабраног лекара остварује се у складу са законом којим се уређује област здравственог осигурања (Закон о здравственом осигурању, „Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС и 119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014 – одлука УС, 106/2015 и 10/2016 - др. закон).

**- стручни органи Дома здравља „Рума“ -**

#### **► Управни одбор**

Управни одбор здравствене установе доноси статут здравствене установе уз сагласност оснивача, доноси друге опште акте установе у складу са законом, одлучује о пословању здравствене установе, доноси програм рада и развоја, доноси финансијски план и годишњи обрачун здравствене установе у складу са законом, усваја годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе, одлучује о коришћењу средстава здравствене установе, у складу са законом, расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора и обавља друге послове утврђене законом и статутом.

Чланови Управног одбора Дома здравља "Рума" :

1. Војислав Миоковић - председник
2. Драган Симић
3. Слободан Милосављевић
4. Мирослав Милошевић
5. Ђуро Војновић

► **Надзорни одбор**

Надзорни одбор здравствене установе обавља надзор над радом и пословањем здравствене установе.

Чланови Надзорног одбора Дома здравља "Рума" :

1. Далибор Ђирковић - председник
2. Петар Драгомировић
3. Љубиша Јездимировић

► **Комисија за праћење квалитета рада**

Комисија за праћење квалитета рада континуирано прати и ради на сталном унапређењу квалитета пржених услуга у Дому здравља Рума.

Чланови Комисије за праћење квалитета рада :

1. Бранка Писањук
2. Биљана Пивалица
3. Татјана Панић
4. Емилија Освалд
5. Милица Орошњак

► **Етички одбор**

Прати и анализира примену етичких и деонтолошких начела у обављању здравствене делатности, прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената , посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру.

Чланови Етичког одбора :

Владислава Стаменовић- председник  
Јелена Савић - заменик председника  
Душан Љубишић  
Биљана Пивалица  
Љубиша Јездимировић

► **Стручни савет**

Представља саветодавно тело директора и управног одбора. Предлаже програм стручног рада

и развоја установе и предлаже план стручног усавршавања и прати спровођење унутрашње провереквалитета стручног рада

Чланови Стручног савета :

Драгана Босић Живановић - председник  
Синиша Грујић  
Драгана Тубић  
Јованка Ђорда  
Младен Утвић

► **Стручни тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања**

Стручни тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања Дома здравља "Рума" именује Директор Дома здравља "Рума" из редова запослених.

Чланови стручног тима су:

Бранка Писањук - председник  
Небојша Церо  
Синиша Грујић  
Марија Апостоловић  
Виолета Чечура  
Јасенка Миливојевић

► **Стручни тим за спречавање и сузбијање насиља над женама у породици и у партнерским односима**

Чланови стручног тима су:

Емилија Освалд – председник  
Владимир Марлог  
Хураман Сејидова  
Марија Апостоловић  
Јасенка Миливојевић  
Ивана Зекановић  
Представник Центра за социјални рад  
Представник Полицијске станице Рума  
Софија Витомировић, Основно јавно тужилаштво у Руми

► **Лице за односе са јавношћу - ПР**

Др. мед Слободан Маричић – специјалиста педијатрије

► **Лице овлашћено за давање информација од јавног значаја**

Томислав Живковић

## **2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ**

Дом здравља "Рума" као здравствена институција из реда установа основне, амбулантно-поликлиничке делатности, спроводи мере примарне здравствене заштите у општини Рума и здравствено збрињава око 55.000 осигураника ове општине ("Сл. гласник РС", бр. 42/2006, 119/2007, 84/2008, 71/2009, 85/2009, 24/2010, 6/2012, 37/2012, 8/2014 и 92/2015).

Основни задаци дома здравља су:

- идентификација главних здравствених проблема појединаца, заједнице, животне и радне околине и решавање најважнијих и најчешћих здравствених потреба становништва;
- избор приоритета и спровођење приоритетне здравствене заштите;
- организовање, подстицање, усмеравање и координирање активности самозаштите и узајамне заштите, односно обезбеђивање активног учешћа појединца, породице и заједнице у планирању и спровођењу здравствене заштите;
- обезбеђивање сарадње здравствене делатности и нездравствених сектора у заједници у којој људи бораве, живе и раде, што значи сарадња са појединцима, њиховим породицама и заједницом при спровођењу здравствене заштите и у оквиру тога повезивање са свим оним чиниоцима који доприносе социоекономском развоју друштва, чиме здравствена заштита подупире развој;
- спровођење дијагностике, лечења и рехабилитације;
- брзо и ефикасно интервенисање у ургентним стањима;
- евалуација здравственог стања становништва.

## **3. СТРАТЕШКА НАМЕРА (ЦИЉЕВИ) ДОМА ЗДРАВЉА РУМА**

Менаџерски тим Дома здравља „Рума“ утврђује пут процеса унапређења установе како у кадровском тако и у техничко технолошком смислу.

Министарство здравља Републике Србије у сарадњи са Агенцијом за акредитацију здравствених установа (АЗУС) доделили су у априлу 2015. године Дому здравља „Рума“ сертификат о акредитацији на период од седам година и додељен јој је сертификат број Р1-34-09/2015.

Редовна посета је обављена 28.06.2017. године од стране тима спољашњих оцењивача.

Акредитациона комисија је доставила записник после обављене посете екстерних оцењивача. Оцењивачи су детаљно прегледали достављену документацију, обавили разговоре са запосленима и обишли установу као и једну сеоску амбуланту.

Похваљене су све активности које се сад већ дугорочно спроводе: одржавање високог нивоа хигијене, организација служби, превентива, смањење многих потенцијалних ризика, стручно усавршавање, опремање установе апаратуром и возилима. Сарадња установе и Агенције за акредитацију се наставља, крајњи циљ је што боља организација здравствене службе као животно важног фактора за функционисање грађана општине Рума.

### **Извештај спољашњих оцењивача о другој редовној посети за Дом здравља Рума**

Општи утисак након редовне посете

– Високо достигнути стандарди, у току акредитацијског процесе 2015. године, се одржавају на том нивоу. Препоруке дате од стране Агенције су углавном усвојене и присутна је стална иницијатива запослених а нарочито руководства на даљем унапређењу квалитета

- Руководство, координатор за акредитацију и тимови представили су дом здравља као организацију која стално учи, у којој се акредитацијски процес доживљава као управљачки значајна компонента која осигурава и унапређује квалитет;
- Постоји годишњи План унапређења квалитета рада и безбедности пацијената којим су утврђене области које треба унапредити пре свега кроз препознавање ризика и евиденције нежељених догађаја.
- У здравственој установи је дошло до даљег унапређења, нивоа квалитета у односу на период спољашњег оцењивања);
- Досадашње акредитацијско искуство установе искоришћено је да се установа на најбољи могући начин представи и документује свој рад, што посебно похваљујемо.

## 2. Посета:

- Током друге акредитацијске посете Дому здравља “Рума” у Руми, установљено је да установа поштује и послује у складу са захтевима стандарда Агенције за акредитацију здравствених установа Србије, да је појам акредитације прихваћен од стране запослених и да је квалитет рада на значајном нивоу.
- У представљању унапређења рада и достигнућа у периоду између две акредитацијске посете, руководство установе, координатор и тимови представили су све видове унапређења квалитета рада установе у погледу израде Стратешког плана 2107-2021., Интегрисаног плана за унапређење квалитета рада за 2017. год., Плана рада за 2017. год., Програма за превенцију и сузбијање болничких инфекција, Стратегије управљања ризицима и Стратегије безбедност пацијента, као и све стратешке циљеве установе а који се односе на унапређење квалитета и доступности здравствене заштите, превентивне здравствене заштите, палијативног збрињавања, унапређења процеса развоја и едукације људских ресурса, унапређења информационих технологија, унапређења активности на изради, имплементацији и управљању пројектима и друго.
- Током овог периода у установи је усвојено 14 нових процедура и ревидиране су 33 постојеће процедуре; установа је укључена и систем ИЗИС и спроводи пилот пројекат-електронски рецепт.
- Дом здравља наставља са организацијом стручних састанака и осталих видова континуиране медицинске едукације.
- Установа је учесник више пројеката и националних скрининга.
- У периоду између две акредитацијске посете установа је добила додатну медицинску опрему и одобрење за санитетско возило и уредила простор око Дома здравља. Планира се набавка новог РТГ апарата за АТД службу из донације Владе АП Војводине и Управе за капиталне инвестиције.
- Амбуланта Буђановци у адекватном простору, са постојећом опремом и људским ресурсима пружа услуге својим пацијентима, у складу са захтевима стандарда и законском регулативом.
- Свеобухватни утисак оцењивача је да Дом здравља “Рума” у континуитету унапређује квалитет рада и пружа висококвалитетне услуге пацијентима, што је за сваку похвалу.

### 3.1. Циљеви акредитације

- Унапређење квалитета здравствене заштите
- Унапређење безбедности пацијента
- Промоција ефикасног и ефикасног пружања здравствених услуга
- Стварање једнаких или приближних услова за пружање здравствених услуга у целом здравственом систему
- Помоћ при успостављању поверења корисника у јавни здравствени систем
- Промоција значаја доброг менаџмента у здравству



### **3.2. Сталним унапређењем квалитета смањује се:**

- Неуједначен квалитета здравствених услуга
- Неприхватљив ниво варирања у исходима по здравље лечених пацијената
- Неефикасно коришћење здравствених технологија
- Време чекања на медицинске процедуре и интервенције
- Незадовољство корисника пруженим здравственим услугама
- Незадовољство запослених у систему здравствене заштите
- Трошкове који настају због лошег квалитета

Дефинисањем стартешких циљева у раду установе, определили смо се да нам пажња буде фокусирана на пацијента јер он представља кључну карику ка реализацији свих наших активности, како би смо омогућили што квалитетнију здравствену заштиту и задовољили њихове стварне потребе.

Дом здравља спроводи анкету о задовољству пацијената и запослених на прописаним обрасцима Завода за јавно здравље Србије «Др Милан Јовановић Батут» у задњој недељи новембра о чему доставља извештај подручном Заводу за јавно здравље у Сремској Митровици.

Испитивање задовољства корисника прихваћено је од стране запослених у дому здравља као инструмент за проверу свога рада, потреба и захтева корисника и постављања циљева за предстојећи период.

Анализе досадашњих истраживања, уочавање главних узрока који утичу на незадовољство корисника и промене које су учињене да се ти узроци избегну, утицале су на раст задовољства корисника у свим службама примарне здравствене заштите.

## **4. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДОМА ЗДРАВЉА РУМА ЗА 2018. ГОДИНУ**

### **4.1. План активности управљачког менаџмента установе**

Стратегија развоја Дома здравља Рума ставља корисника – пацијента у средиште целокупног система здравствене заштите, а приоритети су они који су најважнији за здравствено стање становништва у целини.

Примарна здравствена заштита која се тренутно налази у процесу реформе, требало би да доведе до побољшања система здравствене заштите са конкретним циљевима :

- побољшати здравствено стање популације,
- једнак приступ за једнаке потребе,
- промовисање солидарности између свих друштвених слојева,
- услуга са пацијентом у центру система,
- безбедност и стално унапређење квалитета,
- одрживост,
- већа ефикасност и делотворност,
- оснаживање и развој људских ресурса,
- веће задовољство заједнице, запослених и пацијената.

### **4.2. Унапређење превентивног рада**

- Подизати свест становништва о здравим стиловима живота, превенцији и раној детекцији болести;
- Повећати обухват становништва свих старосних група обавезним превентивним прегледима;

- Унапредити квалитет и садржај превентивног рада – кроз рад Центра за превенцију;
- Повећати обухват жена скринингом на карцином дојке;
- Повећати обухват становништва скринингом на карцином дебелог црева;
- Повећати обухват становништва скринингом на карцином грлића материце.

Дом здравља Рума активно учествује у обележавању свих датума по Календару здравља, организује здравствено-промотивне активности, предавања и медијске наступе.

#### **4.3. Унапређење квалитета**

- Унапређење квалитета према препорукама спољашњих оцењивача;
- Подизање нивоа стручног знања здравствених радника;
- Побољшање вредности параметара из капитационе формуле;
- Јачање улоге корисника здравствене заштите.

Као акредитована здравствена установа Дом здравља Рума ће улагати напоре за достизање постављених циљева, одржавања достигнутог акредитационог нивоа, поштовање усвојених процедура, рационализацију у свим сегментима свог пословања, спроводити активности на изради клиничких путева, јачати стручност и компетентност здравствених радника, едуковати запослене и осигуранике о правима пацијената у систему здравствене заштите.

#### **4.4. Пројекти и програми у 2018. години**

1. Изградња лифта за инвалидна и друга болесна лица у Дому здравља „Рума“ – пројекат „Партиципативно буџетирање“ који ће бити финансиран из средстава буџета општине Рума;
2. Аплицирање за пројекте по расписаним јавним позивима АПВ, Министарства здравља РС и других институција и организација.

#### **4.5. Унапређење система укупног менаџмента руковођења и организације**

Наставити интензивне активности за унапређење комплетног система менаџмента руковођења по свим елементима, што ће довести до квалитетније и ефикасније здравствене заштите. У том смислу треба побољшати квалитет рада и однос према раду, потенцирати професионално и етичко понашање, ојачати унутрашњи надзор као и остале неопходне елементе који су битни у систему руковођења установом.

На тај начин ће се:

- открити и уклонити узроци евентуалног незадовољства запослених;
- рационалније искористити радни потенцијал запослених;
- праведније и функционалније стимулисати запослене;
- доћи до сазнања који су негативни елементи руковођења и који су начини унапређења;
- супституисати лична одговорност свих запослених.

Све изнето захтева делегирање задужења, искоришћење потенцијала сарадника, праћење рада сарадника, познавање посла, управљање међуљудским односима, брига о материјалним и финансијским средствима, рационалнија организација посла.

Ово посебно наглашавамо имајући у виду Закон и Одлуку о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору према којим је Дому здравља Рума одређен број од 291

запослених, што ће захтевати одговорније односно функционалније и ефикасније обављање послова у 2018. години.

#### **4.6. Примарна здравствена заштита – избрани лекар**

Законом о здравственом осигурању дефинисано је право на избор лекара у Дому здравља на подручју матичне филијале или на подручју пребивалишта, односно боравишта.

Лекар се бира из области опште медицине, педијатрије, гинекологије или стоматологије.

Сви пунолетни грађани имају право на избор доктора медицине, или специјалисту опште медицине, односно, специјалисту медицине рада.

Деца млађа од 18 година имају право на изабраног доктора специјалисте педијатрије.

Особе женског пола старије од 15 године живота могу изабрати и доктора специјалисту гинекологије.

Особе млађе од 18 или старије од 65 година могу изабрати и доктора стоматологије.

Лекар се бира на период од једне календарске године (од дана избора до 31.12. текуће године), са списка лекара, који мора бити истакнут у Дому здравља.

Једном датој изјави о избору лекара, продужава се важност аутоматски сваке календарске године, све док осигураник не да изјаву о промени изабраног лекара.

Ако је осигураников избрани лекар привремено одсутан, због коришћења годишњег одмора, боловања, службеног пута и др., дом здравља је у обавези да обезбеди лекара који привремено замењује његовог изабраног лекара.

Осигураници имају право да промене изабраног лекара по истеку календарске године, без навођења разлога промене.

#### **4.7. Стоматолошка здравствена заштита**

Спроводиће се превентивни програми из области стоматолошке здравствене заштите у складу са Планом здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања за 2018. годину, размотрити начине да се побољша тржишни учинак стоматолошке службе у складу са потребама и економском ситуацијом корисника услуга стоматолошке службе у дому здравља, све у складу са законским прописима .

#### **4.8. Фармацеутска делатност**

У општини Рума, посебно у самом граду налази се већи број приватних апотека и то у близини дома здравља (без икаквих критеријума за формирање према броју становника поапотеци њиховој међусобној удаљености).

Мишљења смо да ни модели за набавку лекова кроз централизоване јавне набавке нису у свим елементима применљиви у државној апотеци јер се Листа лекова Републичког фонда мења више пута у току године. Немогуће је утврдити тачне количине појединих лекова на годишњем нивоу јер потрошња/потражња за одређеним леком зависи од тога шта ће лекар прописати пацијенту односно од чега ће се грађани разбољевати. Недостатак неких лекова може довести до тога да пацијенти остану без лекова из процедуралних и административних разлога односно да лекове набаве у приватним апотекама које су потписале уговор са Републичким фондом за здравствено осигурање и које немају обавезу набавке лекова у складу са Законом о јавним набавкама чиме губимо пацијенте. Развојем приватног апотекарства и појавом великих интернационалних предузећа која поседују ланце апотека (Зегин, Goodwill), државна апотека се фокусираше првенствено на потребе пацијента, а не на профитабилност.

Тиме су државне апотеке добиле конкуренцију и директно је умањен приход који је остварен фактурисањем рецепата РФЗО-у. Издавање лекова на рецепт од стране приватника, свакако је олакшало снабдевање становништва лековима, али је тиме значајно умањен приход државних

апотека од наплате партиципације. Смањењем броја фактурисаних рецепата, губи се и одређени промет кроз комерцијалну продају пратеће терапије пацијентима који лекове набављају у приватним апотекама.

Почетком године објављен је Нацрт закона о апотекарској делатности. Закон је прошао јавну расправу и по свему судећи биће убрзо и усвојен. Овај закон би требало да доведе до битнијих промена унутар апотекарске делатности.

#### **4.9. Праћење резултата рада на основу капитационе формуле**

И у 2018. години планира се задржавање добрих резултата у капитацији Служби Дома здравља „Рума“.

Просечна оцена изабраних лекара на нивоу Дома здравља „Рума“ за трећи квартал 2017. године (задњи познати податак РФЗО-а) износи 5,21 (изнад просека Фонда). Праћење и анализа објављених података Републичког фонда за здравствено осигурање у форми К и С табеле, које приказују рад лекара у здравственој заштити одраслих, деце, жена и у стоматолошкој здравственој заштити, редовно ће се пратити и у 2018. години у складу са дефинисаним критеријумима регистрације опредељених пацијената, рационалности, ефикасности и превенције.

#### **4.10. Праћење показатеља квалитета установе**

У 2018. години наставља се са праћењем показатеља квалитета рада у примарној здравственој заштити и израђује интегрисани план унапређења квалитета рада. Задовољство корисника здравствених услуга и запослених у здравству биће праћено и евалуирано на основу анкете која се спроводи у децембру сваке године по методологији Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“.

#### **4.11. Финансијски менџмент**

- организује рад на начин којим се максимално користе постојећи ресурси (новчани, људски),
- стална анализа стања ликвидности установе, правилна алокација новчаних средстава,
- планирање, организација и контрола извршења обавеза,
- управљање пројектима,
- поштовање финансијских прописа у систему здравствене заштите,
- нове могућности на тржишту услуга у систему здравствене заштите,
- рационализацији трошкова пословања надзором, контролом и свим другим средствима и активностима како би се финансијски токови могли контролисати у сваком моменту.

#### **4.12. Развој људских и информатичких ресурса**

Једна од стратешких активности установе је **развој људских ресурса**, едукација и стручног усавршавања запослених по свим елементима и по Плану и програму усавршавања за 2018. годину. Дужни смо да поштујемо појединачна и колективна права запослених и учинити све да радници буду што боље информисани о својим правима али и о својим обавезама. Успоставиће се партнерски односи са синдикатима у установи.

По питању **информационог система** на нивоу Дома здравља Рума, у досадашњем раду је остварен одређени ниво развоја информационе технологије али и даље има простора за његово континуирано унапређење и дограђивање модернијим и савременијим елементима са акцентом на наставак занављања застареле рачунарске опреме-осавремењавање (чиме се обезбеђује сигурност података, одбрана од вируса, комуникација са порталима РФЗО, ЗЗЈЗ, УЈН, Пореска управа...), повећање брзине интернет протока. Недостатак информатичара који би у континуитету помагао у коришћењу програма и решавању проблема информационог система,

недостатак права и потребних средстава за запошљавање недостајућег (један АТ администратор у дому здравља није довољан да се у континуитету одржи функција ИС али у овом тренутку Кадровским планом МЗ и Одлуком о максималном броју запослених у јавном сектору није могуће запослити још извршилаца на овом радном месту) су проблеми које би у предстојећем периоду требало решити у сарадњи са Министарством здравља и РФЗО.

#### 4.13. Инвестиције

- Унапредити медицинску, информатичку и другу опрему, тј. извршити занављање опреме у складу са финансијским могућностима установе односно обезбеђења новчаних средстава по изворима.

Корисницима услуга ће се на тај начин се од стране изабраних лекара и специјалиста пружити већи број услуга без упућивања на виши ниво и тако обезбедити висококвалитетна здравствена услуга корисницима здравствене заштите општине Рума на што ефикаснији и рационалнији начин.

Набавком нових рачунара са лиценцираним оперативним системом и штампача омогућиће се бржи, поузданији и стабилнији рад свим корисницима здравственог информационог система (електронски картон, електронски рецепт). Набавком и инсталацијом рачунарске опреме с циљем замене дотрајале, олакшало би се пословање, смањио број интервенција услед кварова, обезбедило континуирано извештавање ИЗЈВ, РФЗО, оснивача и правовремено информисање корисника услуга.

### 5. ПЛАН КАДРА ДОМА ЗДРАВЉА "РУМА" РУМА

Кадровским планом за 2018. годину (од 27. Августа 2018. године) који доноси Министарство здравља Републике Србије, за Дом здравља Рума укупан број запослених може бити највише до 320 од чега највише 265 запослених (на неодређено и одређено време) обавља послове за потебе обавезног здравственог осигурања на основу уговора са Републичким фондом за здравствено осигурање и то:

- 66 доктора медицине и 1 фармацеут-биохемичар;
- 2 здравствена сарадника (психолог, логопед);
- 125 медицинских сестра/техничара са вишом и средњом стручном спремом;
- 49 немедицинских радника (14 административних и 35 техничких радника и помоћних радника укључујући и возаче ХМП);
- 9 доктора стоматологије;
- 11 стоматолошких сестара са вишом и средњом стручном спремом;
- 2 зубна техничара.

**Број специјализаната је 10** и то: 1 из педијатрије, 4 из ургентне медицине, 3 из опште медицине, 1 из психијатрије и 1 из спортске медицине.

Да би се занављао специјалистички кадар, неопходно је да Комисија за кадрове здравствених установа препозна потребу здравствених установа да добију замене за послате специјализације, а све због нормалног функционисања, нарочито, Службе за здравствену заштиту запослених.

**Према Закону о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Сл. гласник РС", бр. 61/2017 од 23.6.2017. године) а ступила је на снагу 01.07.2017. године Дом здравља Рума може имати 291 запослена на неодређено време.**

## **6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

У складу са Законом о здравственој заштити а у циљу унапређења квалитета рада, План стручног усавршавања обухвата специјализације и уже специјализације као и континуирану едукацију запослених.

Тренутно се 10 лекара налази на специјализацији из различитих области медицине које припадају примарном нивоу здравствене заштите. Од наведеног броја два лекара у јануару завршавају специјализацију из области гинекологије и акушерства.

Други облици стручног оспособљавања (семинари и слично), спроводиће се зависно од потреба и материјалних могућности Дома здравља „Рума“.

У планској 2018. планирана је набавка стручних часописа и литературе за коју се процени да је неопходна у раду свих структура запослених радника (немедицинских и здравствених).

## **7. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ИЗ ОБАВЕЗНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Циљ Дома здравља „Рума“ Рума је да се планиране услуге и активности, кроз дефинисану организацију и начин спровођења, пружају на ефикасан, рационалан и квалитетан начин у сврху задовољења потреба корисника - становништва општине Рума.

Крајњи циљ свих предузетих активности у здравственом систему, па тако и у планирању здравствених услуга (превентивних, куративних, дијагностичких, терапијских и рехабилитационих здравствених услуга према Правилнику о Номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите) је унапређење здравља становништва, спречавање појава болести, благовремено лечење оболелих и рехабилитација.

Превентивне активности планиране су у складу са садржином и обимом превентивних мера у области примарне здравствене заштите. Куративне услуге су планиране са препорученим одступањима у односу на фактурисану реализацију.

### **7.1. Превентивни рад – спровођење скрининга**

У 2017. интензивирани су превентивне активности у свим нашим Службама, а план је наставак и у 2018. години јер је успешност превентивног рада мера успеха једног дома здравља, а крајњи циљ је заштита и очување здравља наших суграђана.

Интензивирање превентивног рада са одраслом популацијом односи се на појачано организовање превентивних и скрининг прегледа ради раног откривања хроничних обољења (шећерне болести, високог крвног притиска и других кардиоваскуларних обољења, карцинома дебелог црева, депресије) као и вакцинацију.

Појачани превентивни рад са децом подразумева: повећани обухват деце са превентивним и контролним прегледама за сваку годину живота детета од рођења до завршетка средње школе; праћење раста и развоја деце са ризицима по здравље у Развојном саветовалишту;

вакцинацију; ултразвучне прегледе ради раног откривања дисплазије кукова у доби одојчета као и васпитање за здравље кроз саветовалишни рад Саветовалишта за младе.

У 2018. планира се задржавање значајне улоге установе у националном спровођењу скрининга за рано откривање рака грлића материце и рака дојке.

Услов за закључивање уговора између Републичког фонда и дома здравља јесте да дом здравља као давалац здравствених услуга достави Републичком фонду односно филијали, **понуду у облику плана рада** за 2018. годину на основу Упутства односно методологије утврђене од стране Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић-Батут“. Основ за израду плана рада је фактурисана реализација, за период **01.07.2016.-30.06.2017.године**.

Врста и структура **превентивних мера** и превентивних здравствених услуга и обим услуга по особи из популационе групе, као и садржај услуге у оквиру права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања утврђених Правилником о садржају и обиму права на здравствену заштиту и о партиципацији за 2018. годину, планирају се у укупном обиму и динамиком на основу стручно процењених здравствених потреба за истим услугама код одређених групација становништва и у складу са препорукама одређених водича медицинске праксе и стручно-методолошких упутстава.

Као основа за планирање превентивних мера и превентивних здравствених услуга може послужити и остварени обим услуга, у оквиру достигнутог обухвата популационих група овим мерама и услугама и квалитет остварених мера утврђен преко дефинисаних садржаја услуге Правилником и стручно-методолошким упутством за одређене области здравствене заштите.

У оквиру планирања **куративних услуга** – прегледи лекара и дијагностичко-терапијских услуга (према Номенклатури услуга) код популационих група узима се у обзир мера извршење услуга преко достављених фактура о реализацији за период **01.07.2016.-30.06.2017**.године.

Крајњи циљеви планирања здравствених услуга уз стварање услова за њихово спровођење су остваривање посебних циљева у унапређењу здравља становништва, спречавању појава болести, благовремено лечење оболелих и рехабилитација на свим нивоима здравствене заштите.

**Мишљење о усаглашености плана рада дома здравља са Планом здравствене заштите даје Завод за јавно здравље у Сремској Митровици. Усаглашеност плана рада са накнадом утврђује филијала.**

Извршењем плана рада здравствена установа обезбеђује средства за своје функционисање.

**Прилог 1: План рада за 2018. годину по методологији Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић-Батут“**

## **8. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**

**Закон о буџетском систему** је полазна основа за израду финансијских планова у здравственим установама, као корисницима средстава организација за обавезно социјално осигурање. Тим законом се, између осталог, уређује начин планирања, припреме, доношења и извршење Финансијског плана Републичког фонда за здравствено осигурање „који укључује и финансијске планове индиректних корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање“, односно, здравствених установа и апотека.

На основу Финансијског плана (План прихода и примања и расхода и издатака) за 2018. годину, састављен је План јавних набавки за 2018. годину и објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Дом здравља.

План прихода и примања и расхода и издатака за 2018. годину усклађен је са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем у здравственим установама.

## **9. СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ДОМА ЗДРАВЉА „РУМА“ РУМА**

Примарна здравствена заштита, која у нашој земљи има дугу традицију организовања би требало да доведе до побољшања перформанси система здравствене заштите са конкретним циљевима :

- побољшати здравствено стање популације
- једнак приступ за једнаке потребе
- промовисање солидарности између свих друштвених слојева
- услуга са пацијентом у центру
- безбедност и стално унапређење квалитета
- одрживост
- већа ефикасност и делотворност
- оснаживање и развој људских ресурса
- веће задовољство заједнице, запослених и пацијената

Као акредитована здравствена установа Дом здравља “Рума” ће у складу са Планом сталног унапређења квалитета за 2018. годину улагати напоре за достизање постављених циљева, одржавања достигнутог акредитационог нивоа, поштовање усвојених процедура, рационализацију у свим сегментима свог пословања, спроводити активности на изради клиничких путева, јачати стручност и компетентност здравствених радника, едуковати запослене и осигуранике о правима пацијената у систему здравствене заштите и лекарској одговорности.

У наредном периоду наши циљеви су јасни – превентивна делатност ће бити главна мисија свих служби у установи, а лечење ће се обављати уз подршку савремених медицинских технологија и стручног кадра који континуирано унапређује своје знање на едукацијама у и изван установе.

Крајњи исход свих предузетих мера су здравији, срећнији и продуктивнији грађани Руме и испуњен животни задатак сваког медицинског радника – очување здравља и помагање у болести .

### **9.1. Јачање тржишне оријентације**

- Израдити маркетинг план Дома здравља и јачати маркетиншке активности у циљу јачања улоге Дома здравља на здравственом тржишту
- Увођење нових услуга и технологија као додатних извора финансирања
- Задржати старе и придобити нове кориснике



## **10. ПЛАН НАБАВКИ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА**

Дом здравља „Рума“ је дужан да планирање набавки усклади са планирањем буџета односно Финансијским планом установе.

### **Извод из закона о јавним набавкама**

Овим законом уређује се, између осталог, планирање јавних набавки, услови, начин и поступак јавне набавке.

Наручилац у смислу овог закона је корисник буџетских средстава, организација за обавезно социјално осигурање и њени корисници, у смислу закона којим се уређује буџетски систем

Наручилац је дужан да донесе план јавних набавки за текућу годину који садржи следеће податке:

- 1) редни број (јавне) набавке;
- 2) предмет (јавне) набавке;
- 3) износ планираних средстава за (јавну) набавку;
- 4) податке о апропријацији у буџету, односно финансијском плану за плаћање;
- 5) процењену вредност (јавне) набавке, на годишњем нивоу и укупно;
- 6) врсту поступка јавне набавке, односно одредбу овог закона на основу које се не примењује на набавку;
- 7) оквирни датум покретања поступка;
- 8) оквирни датум закључења уговора;
- 9) оквирни датум извршења уговора.

На основу Финансијског плана сачињен је План набавке добара, радова и услуга за 2018. годину према Закону о јавним набавкама.

За очекивати је да ће у току године, у зависности од остварења Финансијског плана РФЗО-а, кретања сопствених прихода као и динамике пуњења буџета општине доћи до измене и допуне предложеног финансијског плана установе тако и Плана набавке. Готово је немогуће у здравственој установи испланирати све трошкове у условима ограничених новчаних средстава.

## **11. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

Дом здравља „Рума“ Рума спроводи редовне активности из области очувања безбедности и здравља на раду у свим објектима. У 2018. години се планира наставак провере безбедности и здравља на раду у складу са Програмом мера из области безбедности, здравља на раду и заштите од пожара Дома здравља „Рума“ донетим на основу Правилника о правима, обавезама и одговорностима из области безбедности и здравља на раду као и Правилима о заштити од пожара Дома здравља „Рума“ за 2018. годину.

У објектима Дома здравља „Рума“ спроводиће се редовна годишња и периодична испитивања услова радне средине, квалитета осветљења, нивоа буке, аерозагађења и биолошких штетности, електромагнетног зрачења. Периодично ће се обављати преглед електричне и громобранске инсталације на објектима, прегледи и испитивања опреме за рад, контрола зрачења апарата, сервис ватрогасних апарата и хидранске инсталације, сервис котларнице, сигурносних вентила, баждарење вага. Такође ће се обављати даље проширење система видео надзора. Планира се редован преглед и дозиметријска контрола РТГ апарата, као и периодична контрола личних дозиметара запослених у зони јонизујућих зрачења.

У 2018. години планирају се годишњи прегледи запослених који раде у зони јонизујућих зрачења које ће обављати специјализоване институције. Планира се и набавка радних униформи.

Као и сваке године, за 2018. годину се планирају обуке свих запослених из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, а посебно запослених у зони јонизујућег зрачења, као и редовна обука новозапослених приликом заснивања радног односа. У области заштите од пожара, вршиће се и периодичне обуке запослених радника.

Политика руководства је да све ризике сведе на најмању меру применом програма превенције ризика тј. да успостави и одржава процедуре чији је циљ смањење ризика по особље кроз следеће активности:

- Координација и интеграција програма управљања ризиком у области заштите здравља и безбедности на раду;
- Праћење, мерење, анализу и предузимање корективних и превентивних мера за активности које проузрокују повећани ризик по здравље и безбедност на раду;
- Превенција повреда и угрожавања здравља;
- Едукација запослених на свим нивоима са намером да запослени буду свесни својих појединачних обавеза у погледу безбедности и здравља на раду;
- Балговремено извештавање органа управљања и руковођења о проблемима управљања ризиком.

#### **Безбедност пацијената заузима централно место у погледу квалитетне здравствене заштите.**

Безбедност пацијента се може дефинисати као смањење или ублажавање поступака који нису безбедни у оквиру здравственог система, као и спровођење најбоље праксе која води оптималним исходима по здравље пацијента. Односно најједноставнија дефиниција безбедности пацијента је превенција грешака и нежељених догађаја током пружања здравствених услуга.

Циљеви безбедности пацијената (иницијални):

- Свођење на минимум могућности настанка инфекција у установи
- Безбедно управљање лековима
- Нега и лечење „правог пацијента“
- До безбедног лечења елиминисањем/свођењем на минимум нежељених догађаја.

#### **Стратегија управљања ризицима**

По дефиницији ризик представља вероватноћу или могућност да се деси нешто опасно, дође до губитка, повреде или других неповољних последица. Управљање ризиком, као битан сегмент стратешког управљања, помаже руководиоцима да предвиде неповољне догађаје и решења за њих, односно помаже да се поступци унутрашње контроле и опредељењи ресурси усмере према кључним функцијама и с њима повезаним ризицима. Стратегија управљања ризицима утврђује циљеве и користи, одговорности и задужења појединаца и групе, и даје преглед процедура и поступака које се успостављају да би се успешно управљало ризицима.

## **12. ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА:**

Тражилац подноси писмени захтев Дому здравља „Рума“ за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора да садржи назив Дома здравља, име, презиме тражиоца, адресу како и што прецизнији опис информација која се тражи.

Захтев мора да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге захтева.

Ако захтев не садржи све потребне податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Дома здравља је дужно да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Дом здравља донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама Дома здравља дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

## **13. ОДЛУЧИВАЊЕ О ЗАХТЕВУ:**

Дом здравља је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију.

Захтев се решава у року од 48 сати од пријема, уколико се ради о информацији од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине.

Уколико Дом здравља није из оправданих разлога у могућности да захтев реши у датим роковима, дужан је да о томе обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Дом здравља сачињава службену белешку уколико удовољи захтеву. Дом здравља доноси решење са образложењем и упутом на правно средство, уколико одбије захтев у целини или делимично.

## **14. ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ДРУГИХ МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ ОД СТРАНЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ ЛИЦА И ОДЛУКЕ ПОВОДОМ ИСТИХ:**

Евиденцију поднетих захтева води лице именовано од стране директора за поступање по закону о слободном приступу информација од јавног значаја.

## **15. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА:**

Носачи информација у Дому здравља „Рума“ чувају се у архиви, начин чувања је регулисан Правилником о архивском пословању Дома здравља.

## **16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ДОМ ЗДРАВЉА „РУМА“ ПОСЕДУЈЕ:**

Закони и други подзаконски прописи који регулишу област здравствене заштите и здравственог осигурања, записници са седница Управног и Надзорног одбора, одлуке, уговори, примењена електронска пошта, понуде у поступцима јавних набавки, јавни позиви, представке грађана и пацијената, евиденције и др.

Увид у записнике с седница Управног и Надзорног одбора, као и издавање копија истих неће бити омогућено у случају да су седнице биле затворене за јавност, сходно пословнику о раду управног и надзорног одбора Дома здравља „Рума“.

ДИРЕКТОР

Др Јелена Стојанац Мрачевић